



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Piano esecutivo di gestione 2025-2027
Assessorato:	Urbanistica e paesaggio, Patrimonio e manutenzioni, Politiche abitative Assessore: Giorgiana Cherchi
Centro di responsabilità:	III Settore – Pianificazione e Governo del Territorio

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 39 del 28.09.2023	
D.U.P.	Approvato con deliberazione del C.C. n. 54 del 12.12.2024
SETTORE	III Settore – Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Alessandro Mulas
UFFICIO	Urbanistica - Edilizia - SUAPE



Linea strategica 10	Iglesias con nuova immagine: migliorare il controllo e lo sviluppo del territorio; proseguire con l'adeguamento della pianificazione urbanistica
Azione strategica 10.02	Garantire la verifica del rispetto della normativa urbanistica ed edilizia
Obiettivo operativo 10.02.04	Ricognizione e verifica versamenti degli oneri concessori ex art. 16 D.P.R. 380/2001 effettuati in sede di interventi edilizi assentiti nel quinquennio 2020-2024

Missione	008 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	001 Urbanistica e assetto del territorio, 002 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione
	Non si segnalano interconnessioni con altri uffici

Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	
	Non si segnalano interconnessioni con altri obiettivi	

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.
	Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti	azioni realizzate/azioni previste	100% delle azioni 3 nel 2025	30-sett	31-ott	31-dic	



Piano operativo																		
Cod.	Attività	2025		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Ricognizione preliminare per determinare per ciascuna annualità le pratiche onerose		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Verbale protocollato	100 %	
			R															
2	Verifica per ciascuna pratica individuata al punto 1, del corretto versamento dell'importo dovuto		P								X	X	X	X	X	Verbale protocollato	100% delle pratiche del 2021	
			R															
3	Elaborazione dei provvedimenti previsti dalla normativa (ex art.19 L.R. 23/1985 s.m.i.) per ciascuna pratica, individuata al punto 2, di cui non risulta il corretto versamento		P								X	X	X	X	X	n. di provvedimenti/ n. di pratiche da "sanare"	100% delle pratiche da "sanare" individuate al punto 2	
			R															

Piano operativo																		
Cod.	Attività	2026		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Ricognizione preliminare per determinare per ciascuna annualità le pratiche onerose 2022 in poi		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Verbale protocollato	100 %	
			R															
2	Verifica per ciascuna pratica individuata al punto 1, del corretto versamento dell'importo dovuto		P								X	X	X	X	X	Verbale protocollato	100% delle pratiche del 2022 e delle	
			R															

																	pratiche del 2023	
3	Elaborazione dei provvedimenti previsti dalla normativa (ex art.19 L.R. 23/1985 s.m.i.) per ciascuna pratica, individuata al punto 2, di cui non risulta il corretto versamento		P								X	X	X	X	X	n. di provvedimenti/ n. di pratiche da "sanare"	100% delle pratiche da "sanare" individuate al punto 2	
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Ricognizione preliminare per determinare per ciascuna annualità le pratiche onerose	Ing. Pierluigi Castiglione fino al 31/03/2025 Ing. Alessandro Mulas dal 01.04.2025	Ing. Fabrizio Mura	D	25	5%		
			Ing. Matteo Mascia	D	25	5%		
			Geom. Christian Fadda	C	25	5%		
2	Verifica per ciascuna pratica individuata al punto 1, del corretto versamento dell'importo dovuto	Ing. Pierluigi Castiglione fino al 31/03/2025 Ing. Alessandro Mulas dal 01.04.2025	Arch. Laura Fadda	C	25	5%		
			Geom. Stefano Congia	C	25	5%		
			Geom. Carlo Evaristo	C	25	5%		
3	Elaborazione dei provvedimenti	Ing. Pierluigi						

	previsti dalla normativa (ex art.19 L.R. 23/1985 s.m.i.) per ciascuna pratica, individuata al punto 2, di cui non risulta il corretto versamento	Castiglione fino al 31/03/2025 Ing. Alessandro Mulas dal 01.04.2025	Dott.ssa Francesca Contu	D	80	15%		
			Ing. Stefano Rossini	C	80	15%		

## ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)

Si rende necessario la calendarizzazione dell'obiettivo su due annualità. Tale scostamento è dovuto all'alto carico di lavoro dell'ufficio e all'accumularsi delle pratiche negli anni passati.

Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)

Nell'anno 2025 verrà realizzato il 100% delle pratiche onerose relative all'anno 2021. Mentre le pratiche relative all'anno 2022 e dell'anno 2023 verranno realizzate nell'anno 2026 .

Cause (da specificare)

Lo slittamento è dovuto all'alto carico di lavoro degli uffici che non consente di dedicare sufficiente tempo al raggiungimento di un obiettivo così complesso e delicato.

Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

La suddivisione in due annualità non comporta conseguenze rilevanti in quanto l'obiettivo è finalizzato ad evitare la prescrizione dei titoli onerosi inevasi pertanto verrà garantito l'espletamento di tutte le pratiche a rischio prescrizione nell'anno corrente.



**PROVVEDIMENTI CORRETTIVI**

Provvedimenti già assunti
Proposte all'Amministrazione
Provvedimenti da assumere

**MONITORAGGIO**

1°
2°
3°



**MONITORAGGIO FINALE**

**Risultati conseguiti**

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	